INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4804-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Cedula	31.889.083
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	14/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000
No. Planilla	9494148123
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1946071520
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	21/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado, Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo enero a septiembre de 2025 correspondiente a la actualización y seguimiento de las solicitudes comunitarias registradas en la matriz SESOL, garantizando el análisis y avance de cada requerimiento ciudadano, matriz Propar, Plan de trabajo e instancias de participación ciudadana competencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	1.No gestione esta actividad durante este periodo.
2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y	2.Participé activamente en la jornada virtual de formación relacionada con la matriz PROPAR y la estructuración del plan de trabajo, un espacio diseñado para fortalecer las competencias técnicas y metodológicas

dar respuesta a sus requerimientos.	necesarias para el desarrollo de sus funciones. Durante la sesión, se abordaron de manera detallada los lineamientos estratégicos, las herramientas de seguimiento y los criterios de evaluación que integran la matriz, permitiendo a los participantes aclarar dudas, compartir experiencias y comprender con mayor profundidad la aplicabilidad de cada componente en el ejercicio contractual.. (Ver anexo 2.1.). Gestioné con la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL, llevando a cabo un proceso articulado y sistemático orientado a garantizar que las necesidades priorizadas reflejaran de manera fiel la realidad actual de los territorios. Para ello, sostuvo comunicaciones constantes con los funcionarios responsables, revisó minuciosamente los insumos previamente registrados y contrastó dicha información con los reportes recientes. (Ver anexo 2.2.). Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la información necesaria para actualizar los requerimientos registrados en la matriz PROPAR, adelantando un proceso de articulación interinstitucional que facilitó la recopilación de datos precisos, verificados y pertinentes. A través de comunicaciones constantes, revisión de insumos técnicos y coordinación con los equipos responsables, logró consolidar la información requerida para ajustar adecuadamente los registros (Ver anexo 2.3.). Participé activamente en la jornada virtual de formación relacionada con la matriz FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión.) un espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre el correcto diligenciamiento de esta herramienta y los lineamientos necesarios para la adecuada entrega del producto final. Durante la sesión, se abordaron de manera detallada los componentes de la matriz, y las recomendaciones técnicas para garantizar la calidad y consistencia de la información registrada. (Ver anexo 2.4.).

3. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos aportando así a la iniciación y formación deportiva.	3.Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales. (Ver anexo 3.1.)
4. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.	4.Solicité información con el fin de dar respuesta al requerimiento de la comunidad respecto al avance de las mesas de trabajo en la Zona de Expansión del Distrito de Santiago de Cali, asegurando que las inquietudes de los habitantes fueran atendidas oportunamente y respaldadas con datos actualizados sobre los procesos y resultados obtenidos en dichos espacios de participación. (Ver anexo 4.1.)
5. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	5. Proporcioné el apoyo necesario y facilité la participación activa del organismo en las ferias de servicios realizadas en las comunas, convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de la Alcaldía, en el marco del cierre de la Semana de la Participación, la contratista también asistió personalmente a estas jornadas, acompañando el desarrollo de las actividades y asegurándose de que la presencia institucional respondiera adecuadamente a las necesidades de la comunidad. (Ver anexo 5.1.)
6. Elaborar una metodología participativa que permita la formulación de observaciones, sugerencias y proyecciones relacionadas con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad, en el marco del proceso de transición hacia el modelo de localidades, con el fin de orientar la planificación, priorización y uso estratégico de los escenarios deportivos en el territorio distrital.	6.Participé activamente en las mesas de trabajo para la elaboración de una metodología participativa, aportando insumos desde el área de Participación Ciudadana, contribuyendo al desarrollo del proceso y a la identificación de los principales proyectos de ciudad existentes. especialmente aquellos relacionados con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad. (Ver anexo 6.1.)

7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	7. Asistí y participé en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida para la planificación y seguimiento de la intervención territorial, de la Secretaría de Salud. (Ver anexo 7.1.) Asistí a la mesa de trabajo sobre instancias de Participación Ciudadana del organismo. (Ver anexo 7.2.)
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15sDkZzVeS9EJ3ThKZdfbKVdaJZNvoJOi
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/Nov/2025